



Advanced Thermoplastic Elements



CODICE ETICO

<b>PREMESSA</b>	<b>- 3 -</b>
<b>1. PRINCIPI GENERALI</b>	<b>- 4 -</b>
1.1. OBIETTIVI	- 4 -
1.2. DESTINATARI	- 4 -
1.3. PRINCIPI FONDAMENTALI	- 4 -
<b>2. ANTICORRUZIONE</b>	<b>- 6 -</b>
<b>3. RISORSE UMANE</b>	<b>- 6 -</b>
<b>4. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO</b>	<b>- 7 -</b>
4.1. IL SISTEMA AZIENDALE DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGS)	- 7 -
<b>5. COMPORTAMENTO VERSO I TERZI E NEGLI AFFARI</b>	<b>- 7 -</b>
5.1. PRINCIPI GENERALI	- 7 -
5.2. RELAZIONI CON PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	- 8 -
5.3. RELAZIONI CON ISTITUZIONI POLITICHE E SINDACALI RAPPORTI CON PARTNER COMMERCIALI	- 8 -
5.4. RELAZIONI CON PARTNER COMMERCIALI	- 8 -
5.5. RELAZIONI CON CLIENTI	- 8 -
5.6. RELAZIONI CON FORNITORI E SUBAPPALTATORI	- 9 -
5.7. RELAZIONI CON CONCORRENTI	- 9 -
5.8. RELAZIONI CON ESTERNO	- 9 -
<b>6. GESTIONE DELLA SOCIETÀ</b>	<b>- 9 -</b>
6.1. RELAZIONI CON SOCI	- 9 -
6.2. TRASPARENZA NELLA CONTABILITÀ	- 9 -
<b>7. BENI AZIENDALI</b>	<b>- 10 -</b>
7.1. SISTEMI DI COMUNICAZIONE ED INFORMATICI AZIENDALI	- 10 -
7.2. PROPRIETÀ INDUSTRIALE E RISERVATEZZA	- 10 -
<b>8. RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI</b>	<b>- 11 -</b>
<b>9. PROCEDIMENTO E SANZIONI DISCIPLINARI</b>	<b>- 11 -</b>
<b>10. SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI O RICHIESTA DI INFORMAZIONI</b>	<b>- 11 -</b>
<b>11. SOSTENIBILITÀ</b>	<b>- 12 -</b>

## **PREMESSA**

*A.T.E. s.r.l. è una società italiana a conduzione familiare con sede a Vigasio (VR).*

*La società ha per oggetto lo sviluppo, produzione e vendita di articoli in materiale termoplastico tramite processo di soffiaggio per tutti i settori che ne richiedono l'utilizzo, tra cui spiccano quello Automotive, elettrodomestico, riscaldamento, medicale, calzature, tutti i loro ricambi e altro. Inoltre si occupa della progettazione, costruzione, vendita ed utilizzo di stampi ed attrezzature finalizzate alla produzione dei suddetti articoli termoplastici.*

*Per garanzia di una buona condotta, per salvaguardare i propri interessi, il proprio lavoro e tutte le figure coinvolte nella catena produttiva (comprensiva quindi di clienti, dipendenti, fornitori etc..) A.T.E. s.r.l. valuta come punto cardine tutta le attività finalizzate a definire l'insieme dei valori ai quali si ispira ed a trasmetterli poi a tutte le figure facenti parte la catena produttiva stessa.*

*In aggiunta alle disposizioni di legge, il presente codice etico è da considerarsi obbligatorio per tutti i collaboratori dell'azienda A.T.E. s.r.l. dato che l'azienda si fa portavoce di una politica di sicurezza, trasparenza, legalità e sostenibilità.*

*Nel presente codice eventuali parole valgono sia per il sesso maschile sia per quello femminile. Al solo fine di rendere più leggera ed agevole la lettura del presente codice, è stato scelto di rinunciare alla doppia espressione (al femminile/al maschile).*

## **1. PRINCIPI GENERALI**

### **1.1. OBIETTIVI**

*Il Codice Etico è stilato non solo per obblighi esterni, bensì per la necessità di assicurare che assieme alla crescita dell'azienda corrisponda un crescente senso di responsabilità sociale nel rispetto dei principi fondamentali racchiusi nel presente Codice.*

*Senza distinzioni o eccezioni, tutti coloro che lavorano ed operano in A.T.E. s.r.l. sono impegnati ad osservare ed a far osservare i principi del presente testo nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. Tutte le azioni, le operazioni e tutti i comportamenti posti in essere dai Destinatari (come meglio definiti al paragrafo 1.3.) nello svolgimento dell'attività lavorativa devono essere ispirati dalle norme vigenti, dalle procedure interne e dalle procedure aziendali.*

*Il Codice Etico deve intendersi come applicato sempre, senza interruzioni e senza eccezione alcuna per garantire che i Dipendenti, tenendo un comportamento corretto e con i limiti descritti dal presente documento, svolgano le proprie attività per raggiungere i prefissati obiettivi aziendali. Questo Codice Etico dovrà pertanto essere una linea guida per suggerire comportamenti corretti ed evitare situazioni in cui l'Azienda non è, e non vuole, essere partecipe.*

*Gli obiettivi etici ivi esplicitati saranno raggiunti nel tempo tramite la messa a conoscenza di tutti i soggetti coinvolti della sua esistenza e dei suoi contenuti e tramite il controllo della sua efficacia. Il Codice Etico sarà reso disponibile a tutti e reso accessibile anche da sito internet, (onde evitare un non necessario consumo di carta e garantire anche l'eco-sostenibilità del Codice stesso). Il dialogo e la partecipazione sono ritenuti indispensabili alla realizzazione dello scopo.*

### **1.2. DESTINATARI**

*Il Codice deve essere osservato da tutti senza eccezioni. Management, Dipendenti, Partner (da intendersi TUTTI) di seguito saranno nominati "Destinatari".*

*A.T.E. s.r.l. si impegna a rendere disponibile il Codice ai Destinatari ed a tutti coloro che abbiano un rapporto con l'azienda con idonei punti di informazione.*

*Ciascun Destinatario è obbligato a conoscere il Codice, contribuendo alla sua attuazione e a segnalare eventuali carenze e/o violazioni.*

*Come definito nel Codice, ogni inadempimento alle obbligazioni del rapporto di collaborazione o di lavoro e/o ogni illecito disciplinare, comprensive di tutte le conseguenze previste dalla legge, potranno scaturire il risarcimento di danni derivanti dalla violazione stessa del Codice.*

### **1.3. PRINCIPI FONDAMENTALI**

*Per il raggiungimento degli obiettivi del Codice Etico, tutto il personale di A.T.E. s.r.l. è tenuto ad uniformarsi ai principi fondamentali dettati dalle norme della azienda qui riepilogate in breve:*

- I. *Tutti i Destinatari e le figure coinvolte nella filiera produttiva agiscono nel rispetto del presente codice etico nei rapporti verso terzi.*
- II. *La Società condivide la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU e le Convenzioni fondamentali dell'ILO (International Labour Organization) e non tollera il ricorso alla manodopera giovanile nei suoi stabilimenti o in quelli dei Fornitori e Subappaltatori.*
- III. *Tutti i Dipendenti dovranno essere informati dell'esistenza del Codice Etico.*
- IV. *Tutti i reparti e tutti i Dipendenti di A.T.E. s.r.l. agiranno nel rispetto del presente Codice Etico e delle regole di comportamento aziendale (nello specifico al paragrafo 5).*
- V. *Tutte le operazioni commerciali saranno registrate in modo completo ed accurato, con il principio di precisione e chiarezza.*
- VI. *La gestione delle risorse umane dovrà avvenire nel rispetto dei principi dettati dal presente Codice Etico nonché della vigente normativa; in particolare la Società non tollera né accetta nessuna forma di discriminazione, per sesso, tendenze sessuali, handicap, religione, colore, nazionalità, razza o origine etnica, nei confronti dei Dipendenti e tra i Dipendenti.*
- VII. *Dovrà essere impartita a tutti i Dipendenti una formazione specifica ed idonea allo svolgimento del ruolo o della mansione affidata, comprensiva di una formazione idonea a garantire la salute, la sicurezza e la prevenzione dagli infortuni sul posto di lavoro.*
- VIII. *Tutti i luoghi e gli ambienti di lavoro devono essere studiati e predisposti nell'osservanza delle norme, leggi e regolamenti vigenti su salute e sicurezza; devono essere sicuri ed idonei a favorire la prevenzione degli infortuni ed a minimizzare l'esposizione ai rischi per la salute dei lavoratori.*
- IX. *L'attività commerciale avverrà nel rispetto delle leggi e regolamenti sulla concorrenza, tutelando sempre eventuali proprietà intellettuali, diritti d'autore, marchi e brevetti.*
- X. *La Società si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di tutela ambientale, nonché a varare e mantenere un sistema di gestione ambientale, che controlli e valuti i rischi per l'ambiente derivanti dalla propria attività, dai prodotti e dai mezzi utilizzati, dalla produzione di rifiuti, dalle emissioni, ecc., al fine di ridurre l'impatto ambientale per mezzo di misure adeguate.*
- XI. *La tutela e riservatezza delle informazioni e dei dati che si ricevono nell'esercizio dell'attività lavorativa dovrà essere garantita, dalla Società e da tutti i dipendenti.*
- XII. *La Società pretenderà il rispetto delle prescrizioni di cui al presente codice etico da tutte le figure coinvolte nella propria catena produttiva, fornitori e appaltatori compresi.*

## **2. ANTICORRUZIONE**

*Sono rigorosamente vietate e potranno essere sanzionate, pratiche di corruzione, favori illegittimi, sollecitazioni o simili, col fine di ottenere vantaggi personali e di carriera per sé, per A.T.E. s.r.l. o per altri individui.*

*Non verrà tollerata alcuna forma di corruzione, ricatti, concussione o altre forme di pagamenti simili, effettuati o ricevuti da figure terze.*

*Nel rappresentare A.T.E. s.r.l. o durante lo svolgimento dell'attività lavorativa non è permesso, corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, regali, pagamenti o altre utilità di qualsiasi natura a clienti, fornitori o terzi in genere, al fine di ottenere un profitto o un vantaggio.*

*La cortesia commerciale, intesa come omaggi o forme di ospitalità, sono permessi quando siano di modico valore e tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti. Non dovranno mai esser tali da poter essere interpretati, da un osservatore esterno, come utilizzati per acquisire vantaggi in modo improprio. Questo tipo di spese deve in ogni caso essere sempre autorizzato dalla azienda ed adeguatamente documentato.*

*Di conseguenza a quanto sopra, l'azienda, il proprio superiore, o il RSPP, tutti oppure almeno uno di questi dovrà prontamente essere informato nel caso in cui qualche individuo, dipendente o che agisca per conto di A.T.E. s.r.l., riceva omaggi o trattamenti di favore, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia.*

## **3. RISORSE UMANE**

*Le risorse umane sono importantissime, elemento chiave ed irrinunciabile dell'azienda.*

*L'azienda garantisce un trattamento equo ed offre a tutti le medesime opportunità, basate su criteri di merito, senza discriminazione alcuna. A.T.E. s.r.l. si impegna a sviluppare le capacità e le competenze dei Dipendenti affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa, l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale.*

*A.T.E. s.r.l. come filosofia aziendale adotta criteri di merito e di competenza e strettamente professionali per qualunque decisione relativa ad un Dipendente o Collaboratore. La Società seleziona, assume, forma e retribuisce i Dipendenti ed i Collaboratori senza discriminazione alcuna.*

*L'integrità psico-fisica del lavoratore ed il rispetto della persona sono importanti per l'azienda che li tutela evitando che questi subiscano illeciti e/o condizionamenti forzati siano essi interni o esterni.*

*Il diritto di ogni Dipendente e Collaboratore di lavorare in un ambiente libero da ogni tipo di discriminazione è tutelato dall'azienda, sia questa discriminazione basata sulla razza, ceto, età, origine nazionale, invalidità, lingua, religione, sesso, appartenenza etnica, sindacale o politica o di altra natura. Pertanto l'azienda chiede ed obbliga dipendenti e collaboratori alla collaborazione perché il luogo di lavoro sia sano e vengano rispettate la dignità, l'onore e la reputazione.*

*L'azienda sarà garante che non avvengano atteggiamenti ostili, ingiuriosi e diffamatori o che minaccino la salute delle figure presenti all'interno dell'azienda stessa.*

#### **4. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

*Per A.T.E. s.r.l. sono importanti, senza eccezione alcuna, la salute e la sicurezza dei Dipendenti e di tutti coloro che possono essere coinvolti direttamente od indirettamente dalle attività dell'azienda stessa.*

*A.T.E. s.r.l. si impegna ad offrire un ambiente di lavoro sicuro che favorisca la prevenzione degli infortuni e riduca al massimo la possibilità di rischi per la salute non solo nel reparto produzione, ma in tutti gli ambienti dove i dipendenti sono a lavorare.*

*Anche per questo è divieto di effettuare la propria attività lavorativa sotto gli effetti di sostanze alcoliche o stupefacenti o di similare effetto. A.T.E. s.r.l. favorisce le iniziative volte all'individuazione di zone riservate ai fumatori preservando i Dipendenti dall'esposizione al fumo passivo.*

##### **4.1. IL SISTEMA AZIENDALE DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGS)**

*Sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari, A.T.E. s.r.l. si impegna a diffondere e consolidare una linea guida relativa a sicurezza e prevenzione. Questo avviene attraverso un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (SGS).*

*Obiettivo di A.T.E. s.r.l. è quello di proteggere tutte le figure coinvolte nella propria attività lavorativa e nell'intera catena che ne permette l'esecuzione.*

*A tutela della salute e sicurezza sul lavoro come modalità intrinseche all'organizzazione stessa e alla pianificazione del lavoro la Società si impegna inoltre a garantire la formazione costante dei Dipendenti e ad informare Collaboratori esterni, e Terzi di eventuali cambi di procedure o situazioni critiche all'interno dell'azienda stessa.*

#### **5. COMPORTAMENTO VERSO I TERZI E NEGLI AFFARI**

##### **5.1. PRINCIPI GENERALI**

*A.T.E. s.r.l. nella gestione del business e dei rapporti di lavoro, tiene come punti fermi principi di legalità, onestà e correttezza.*

##### **5.1.1. CONFLITTO DI INTERESSI**

*I Destinatari hanno come obiettivo, durante il normale svolgimento della propria attività, gli interessi di A.T.E. s.r.l. Essi si astengono quindi da situazioni rispetto alle quali essi (o i prossimi congiunti)*

*sono o potrebbero essere vincolati da interessi anteposti a quelli di A.T.E. s.r.l. o che possano minacciare la loro capacità di scelta, che deve rimanere imparziale, nel pieno rispetto del Codice e nel migliore interesse della Società.*

*Eventuali Amministratori, il Management ed i Dipendenti portatori di un interesse in conflitto, nel caso in cui non sia possibile evitarlo, sono tenuti ad informare immediatamente e senza ritardo gli organi competenti riportando la situazione in maniera dettagliata e completa.*

## **5.2. RELAZIONI CON PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

*Eventuali Destinatari le cui azioni possano essere in qualche modo riferibili ad A.T.E. s.r.l., nei rapporti con le Autorità e le Istituzioni Pubbliche (italiane o estere, con i loro funzionari ed addetti, con i pubblici ufficiali e gli incaricati di pubblico servizio, con cui la Società entra in contatto nell'ambito della propria attività), dovranno operare con correttezza e trasparenza, nel pieno rispetto dei principi del presente Codice, e della normativa applicabile.*

*Per eventuali provvedimenti autorizzativi, A.T.E. s.r.l. si atterrà strettamente alla normativa di legge statale, regionale o provinciale, prevista.*

*Nel caso di richiesta per l'erogazione di finanziamenti pubblici o altre forme di benefici che richiedano requisiti specifici, A.T.E. s.r.l. procederà con correttezza, trasparenza e pieno rispetto delle leggi in vigore. Nella conseguente eventualità di assegnazione, sarà obbligo il destinare dove previsto il beneficio autorizzato.*

## **5.3. RELAZIONI CON ISTITUZIONI POLITICHE E SINDACALI RAPPORTI CON PARTNER COMMERCIALI**

*A.T.E. s.r.l. non eroga contributi, diretti o indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, se non nell'ambito consentito dalle normative vigenti e nel rispetto del principio della trasparenza.*

## **5.4. RELAZIONI CON PARTNER COMMERCIALI**

*I rapporti commerciali sono di fondamentale importanza per A.T.E. s.r.l.. Questi saranno sempre basati su correttezza ed integrità. I partner saranno scelti secondo criteri oggettivi e rilevanti dal punto di vista commerciale e nel percorso di sviluppo del rapporto con loro dovranno dimostrare di condividere le presenti linee guida sull'etica nella gestione dei rapporti con A.T.E. s.r.l..*

*Corruzione, favori illegittimi e sollecitazioni, dirette e attraverso i terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé, per A.T.E. s.r.l. o per altri, sono assolutamente vietati e potranno essere sanzionati.*

## **5.5. RELAZIONI CON CLIENTI**

*E' ferma politica di A.T.E. s.r.l. quella di mantenere standard qualitativi che garantiscano la soddisfazione del cliente. Questo vale sia per la qualità dei prodotti venduti, ma anche per la qualità del servizio offerto, in chiave di assistenza, disponibilità, logistica, tempistiche e tutto quanto di*



*importanza per il cliente, mantenendo legalità, sostenibilità ed etica come priorità da tenere sempre in parallelo e con il medesimo standard di qualità.*

#### **5.6. RELAZIONI CON FORNITORI E SUBAPPALTATORI**

*Per A.T.E. s.r.l. la selezione ed il controllo dei propri fornitori e subappaltatori è elemento essenziale per poter offrire e garantire nel tempo prodotti di qualità, sicuri e competitivi sul mercato.*

*La verifica di fornitori e subappaltatori sarà impegnata e finalizzata nel tempo anche ad intervenire, per quanto possibile e senza indugio, per ridurre breccie in questa catena di rispetto dell'etica e di standard di qualità.*

#### **5.7. RELAZIONI CON CONCORRENTI**

*E' ferma intenzione di A.T.E. s.r.l. di proseguire il proprio lavoro garantendo i suddetti principi di legalità, correttezza e trasparenza senza farsi in nessun modo ed in nessun momento influenzare dal comportamento dei concorrenti, sia questo su mercato italiano, europeo o extraeuropeo.*

*Servizi e prodotti innovativi non dipenderanno da competitor e realtà a loro legate.*

#### **5.8. RELAZIONI CON ESTERNO**

*E' riservato ai membri del Consiglio di Amministrazione ovvero al soggetto a ciò specificatamente delegato, nel rispetto dei limiti della delega conferita, la divulgazione e la condivisione con l'esterno di qualsivoglia informazione.*

*Queste informazioni seguiranno sempre principi di legalità e trasparenza.*

### **6. GESTIONE DELLA SOCIETÀ**

#### **6.1. RELAZIONI CON SOCI**

*Correttezza, trasparenza e legalità, sono punti fermi degli Amministratori che devono gestire la Società perseguendo l'interesse economico dell'azienda.*

*I comportamenti degli Amministratori non saranno mai volti ad influenzare illecitamente il voto dei soci in assemblea, né tanto meno le attività di collaboratori, dipendenti e di tutte le figure che in cascata intervengono nel lavoro dell'azienda.*

#### **6.2. TRASPARENZA NELLA CONTABILITÀ**

*Le registrazioni contabili dovranno basarsi sul principio di trasparenza. Questo principio sarà applicato sia dal Management dell'azienda, ma anche da ogni singolo dipendente. La registrazione contabile frutto della collaborazione di ogni figura, è fondamentale e dovrà essere archiviata in maniera idonea alla sua conservazione per il tempo necessario. Sarà prerogativa del Management la gestione e la verifica che questa archiviazione avvenga in*

*modalità sicura, costante nel tempo, e senza pericoli, garantendone così la rintracciabilità e la disponibilità nel tempo, che dovrà sempre avere i caratteri di chiarezza e trasparenza.*

## **7. BENI AZIENDALI**

*La sicurezza e conservazione dei beni aziendali di A.T.E. s.r.l. è attività da considerare fondamentale al fine di garantire gli interessi dell'azienda attuali e futuri ed un lavoro sicuro e stabile.*

*Per beni aziendali si intendono sia beni fisici materiali, quali ad esempio impianti, attrezzature, autovetture, macchinari, arredi, computer sia beni immateriali, quali ad esempio conoscenze frutto dell'esperienza (Know-how) informazioni riservate, conoscenze tecniche comprensive di archivi di documenti e diffuse agli e dagli Amministratori, membri del Management e Dipendenti.*

*Tutte le figure presenti nell'azienda e che sono coinvolte con il lavoro e con la catena produttiva di A.T.E. s.r.l. saranno responsabili del mantenimento di tale sicurezza, mediante il rispetto e la divulgazione delle direttive aziendali, impedendo quindi l'uso fraudolento o improprio del patrimonio aziendale.*

### **7.1. SISTEMI DI COMUNICAZIONE ED INFORMATICI AZIENDALI**

*Partendo da presupposto che tutti i sistemi di scambio di informazioni messi a disposizione dall'azienda sono parte saliente ed integrante dei beni aziendali, per cui valgono i principi di utilizzo descritti nel precedente paragrafo, dovranno essere messi in pratica dagli utilizzatori di tali strumenti tutti quei particolari accorgimenti che impediscano breccie nella divulgazione di dati sensibili o confidenziali sia dell'azienda, sia di clienti e collaboratori.*

*Data l'importanza di questi dati, ed il largo utilizzo di strumenti di comunicazione, dovranno essere immediatamente informati i propri diretti superiori ed i membri del Management nel caso di errato utilizzo di questi strumenti, soprattutto nel caso di breccie nella sicurezza o di divulgazioni non sicure.*

### **7.2. PROPRIETÀ INDUSTRIALE E RISERVATEZZA**

*La sicurezza di tutte quelle conoscenze che sono valore per l'azienda e la protezione e conservazione di questi beni, costituisce un punto cardine per la salvaguardia degli interessi societari e ne dovrà essere prontamente denunciato ogni anche minimo sospetto di divulgazione impropria.*

*Conoscenze tecniche, Know-how, dati sensibili, documenti di dipendenti e clienti diffuse al e dal Management e dai Dipendenti, costituiscono un patrimonio inestimabile dell'azienda.*

*Data l'importanza della proprietà industriale di cui sopra, è assoluto divieto l'utilizzo improprio e la divulgazione di queste informazioni. Pertanto gli Amministratori, il Management, i Dipendenti ed ogni Destinatario del presente Codice si obbligano a considerare come strettamente confidenziali tutti i documenti e tutte le informazioni aziendali ed esperienze tecnico-industriali di particolare valore ed altre informazioni, comprese quelle commerciali, relative ai prodotti, processi, alle*

strategie ed ai progetti oggetto dell'attività di A.T.E. s.r.l. comunicati e/o acquisiti in vigenza di contratto, e ciò anche dopo la scadenza del rapporto contrattuale.

## **8. RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI**

*Dato fatto che tutti i dati e le informazioni di cui entra in possesso A.T.E. s.r.l. sono fondamentali, tutte saranno trattate in maniera corretta, equa ed utilizzate solo ed esclusivamente nello svolgimento dell'attività aziendale.*

*Essendo queste stesse informazioni considerate parte integrante dei beni aziendali, saranno conservate, archiviate e tenute sicure perché la loro riservatezza sia tutelata.*

## **9. PROCEDIMENTO E SANZIONI DISCIPLINARI**

*Azioni o comportamenti non conformi alle prescrizioni del Codice, compresa l'omissione di azioni o comportamenti, potrà essere considerato come inadempimento alle obbligazioni del rapporto di lavoro. Conseguenze e sanzioni saranno previste dalle normative vigenti e dai contratti collettivi, ove presenti, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potranno in casi estremi, comportare il risarcimento dei danni derivanti ad A.T.E. s.r.l..*

*Le tipologie sanzionatorie saranno proporzionate alla gravità della violazione e mai tali da ledere la dignità della persona umana. Sono previste dalle normative o dalle contrattazioni collettive vigenti.*

*Quanto all'inosservanza alle disposizioni di cui al presente Codice Etico da parte di consulenti, mandatari, collaboratori in genere, fornitori di beni o servizi, le relative previsioni sanzionatorie saranno contenute nei rispettivi accordi contrattuali che determinano le condizioni del rapporto.*

## **10. SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI O RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

*Affinché vengano rispettate le regole e le procedure qui descritte ed adottate da A.T.E. s.r.l. si genera il potere-dovere di ciascun Dipendente di segnalare tempestivamente tutte le eventuali trasgressioni commesse da altri Dipendenti.*

*Eventuali violazioni dovranno essere obbligatoriamente segnalate da qualunque figura ne venga a conoscenza. Questa segnalazione dovrà avvenire:*

- *all'Organismo di Vigilanza, nella figura del responsabile RSPP, anche mediante posta elettronica al seguente indirizzo: [simone.facci@ate-srl.it](mailto:simone.facci@ate-srl.it)*
- *al proprio responsabile/superiore o alla persona di riferimento di A.T.E. s.r.l., la quale inoltrerà le segnalazioni al responsabile RSPP.*

*Dovrà essere segnalata ogni eventuale azione od omissione che possa riguardare:*

- *danni ambientali;*
- *occultamento o soppressione di informazioni relative a segnalazioni;*
- *reato;*

- *mancato rispetto di obblighi di legge;*
- *pericolo per salute e sicurezza di altri colleghi, esterni, e qualunque individuo;*
- *qualsiasi violazione importante delle politiche previste nel presente Codice Etico.*

*Da ogni eventuale segnalazione scaturirà un'indagine interna mirata a verificare e controllare la supposta trasgressione ed a gestire/rimediare la suddetta situazione se confermata veritiera. In ipotesi di azione disciplinare contro la figura ritenuta responsabile, questa avrà diritto di organizzare le proprie difese, con eventuale possibilità di spiegare la propria posizione davanti all'organo disciplinare, entro congruo termine.*

*Salvo casi di segnalazione infondata ed effettuata con mala fede o dolo grave contro altri dipendenti, le segnalazioni non avranno conseguenze disciplinari ed i segnalanti saranno tenuti possibilmente anonimi (tranne per obblighi di legge e tutela dell'azienda) ed in ogni caso protetti contro ogni ripicca e ritorsione, di qualsivoglia genere.*

*Le segnalazioni dovranno avere le caratteristiche di precisione, chiarezza e circostanzialità.*

*Non saranno in nessun caso tollerate azioni di ritorsione di qualsivoglia genere per segnalazioni alle persone incaricate. L'azienda provvederà a gestire con azioni disciplinari contro l'autore fino a giungere anche a drastici provvedimenti di licenziamento disciplinare.*

*A.T.E. s.r.l. con il fine di accompagnare tutti i destinatari verso la scelta aziendale in merito al presente codice suggerisce ed esorta tutte le figure a richiedere ulteriori informazioni o chiarimenti in merito sia ai propri superiori, sia al responsabile RSPP.*

## **11. SOSTENIBILITA'**

*A.T.E. s.r.l. ritiene necessario che in tutte le scelte, sia quelle strategiche, sia quelle di tutti i giorni, ci siano lo sguardo e l'attenzione rivolti in particolare alla sostenibilità.*

*Ritiene anche che la salvaguardia dell'ambiente debba essere una delle priorità dell'azienda, dei propri Dipendenti e di tutte le figure all'interno della sua filiera produttiva.*

*E' quindi un obiettivo fondamentale e di massima importanza la ricerca e riduzione di sprechi, scarti, rifiuti nella propria produzione e di tutto quanto serve e sia finalizzato all'ottimizzazione di tutta la suddetta filiera produttiva.*

*Saranno quindi incoraggiati atteggiamenti e comportamenti quotidiani, ed in contemporanea saranno previsti e sponsorizzati progetti ed attività aziendali, che avranno gli obiettivi sopra descritti.*